

# REGULAMIN ZWIEDZANIA

## PAŁACU KULTURY I NAUKI W WARSZAWIE

obowiązuje od 1 czerwca 2020 r.

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem zwiedzania Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie zwanego dalej PKiN jest Kamil Nowatkiewicz, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: Tour Leaders Kamil Nowatkiewicz, z siedzibą pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, NIP: 7743073454, REGON: 145901707, wpisaną rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych województwa mazowieckiego pod nr 1879, zwany dalej „Organizatorem”
2. Zwiedzanie odbywa się wyłącznie na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie. Regulamin nie wyłącza ani nie stoi w sprzeczności z innymi przepisami i instrukcjami wydanymi przez Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o. o.
3. Regulamin korzystania z szatni, Regulamin udostępniania Tarasu Widokowego oraz Instrukcja dotycząca poruszania się po PKiN osób na wózkach stanowią załączniki niniejszego regulaminu. Dokumenty dostępne są na stronie [www.pkin.pl](http://www.pkin.pl).
4. Organizator działa na mocy umowy nr HM/714/284/2013 z Miastem Stołecznym Warszawą z dnia 16 października 2013 r.
5. Zakup biletu w kasie lub innych platformach sprzedażowych oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

### WARUNKI ZWIEDZANIA INDYWIDUALNEGO I GRUPOWEGO

1. Wycieczki po PKiN adresowane są do indywidualnych zwiedzających oraz grup zorganizowanych, liczących nie mniej niż 10 osób.
2. Wycieczki organizowane są codziennie, zgodnie z dostępnością powierzchni PKiN.
3. Godziny wycieczek dla indywidualnych zwiedzających mają charakter stały. Harmonogram zwiedzania na każdy miesiąc dostępny jest na stronie: <https://www.tourleaders.pl/aktualności>
4. Organizator ustala minimalną ilość osób wymaganą do startu grupy indywidualnych zwiedzających na: dwie w przypadku trasy: „Pałac w pigułce” oraz pięć w przypadku tras: „Podziemny Pałac” i „Od piwnic po dach”.
5. W przypadku spóźnienia dłuższego niż 15 minut zwiedzający ma prawo do uczestnictwa w kolejnej wycieczce, organizowanej tego dnia i po tej samej trasie, o ile organizator będzie dysponował na nią wolnymi miejscami.
6. W przypadku opisanym w pkt. 5 zwrot środków za niewykorzystane bilety nie przysługuje.
7. Godziny wycieczek dla grup zorganizowanych są ustalane indywidualnie, z zastrzeżeniem, że wycieczki mogą realizowane w godzinach 10:00 – 17:00.
8. Jedna grupa zwiedzających PKiN powinna liczyć maksymalnie 25 osób. Grupy powyżej 35 osób są dzielone na mniejsze obligatoryjnie.
9. Grupy zorganizowane zobligowane są do dokonywania rezerwacji z minimum 5 – dniowym wyprzedzeniem. W przypadku krótszego wyprzedzenia Organizator może odmówić realizacji wycieczki lub zaproponować dołączenie do indywidualnej grupy zwiedzających.

10. Kasa biletowa jest czynna codziennie w godzinach organizacji wycieczek. W dniach, w których zwiedzanie nie jest organizowane, kasa jest nieczynna.
11. Organizator zastrzega prawo do odwołania umówionej wycieczki dla grupy zorganizowanej z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności w przypadku wynajęcia więcej niż 50% powierzchni stanowiącej trasę zwiedzania, w terminie maksymalnie 2 dni przed planowaną datą wycieczki.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9 grupie zorganizowanej przysługuje prawo do skorzystania z innej dostępnej trasy, przy zachowaniu ustalonej wcześniej ceny biletów.
13. Grupy poruszają się po trasach zwiedzania jedynie pod opieką przewodnika, a w przypadku tras obejmujących kondygnacje podziemne również w asyście pracownika ochrony PKiN.
14. Zwiedzający zobowiązani są do zachowania procedur sanitarnych związanych z ograniczeniem rozprzestrzeniania się COVID-19, w tym w szczególności do dezynfekcji rąk, zakrywania nos i usta oraz używania rękawiczek.
15. Wycieczki standardowo oprowadzane są w języku polskim i angielskim. Oprowadzanie w języku niemieckim, włoskim, hiszpańskim, rosyjskim lub francuskim jest płatne dodatkowo, zgodnie z cennikiem.
16. Trasy obejmujące kondygnacje podziemne zwiedzający pokonują obligatoryjnie w kaskach.
17. Osoby posiadające bagaże zobligowane są do ich zdeponowania w skrytkach na poziomie 1. Do dyspozycji zwiedzających pozostaje również szatnia.

## TRASY ZWIEDZANIA

1. Zwiedzanie Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie odbywa się po wyznaczonych przez organizatora trasach, zatwierdzonych przez Zarząd Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie.
2. Szczegółowe trasy zwiedzania dostępne są na stronie internetowej organizatora.
3. Każda cena biletu na wycieczkę obejmuje wjazd na Taras Widokowy. Wjazd odbywa się z poziomu 2, po przejściu przez stanowisko kontroli bileterskiej.
4. Bilet upoważniający do wjazdu na Taras Widokowy jest ważny w dniu wycieczki.
5. Zwiedzający wjeżdżają na Taras Widokowy bez przewodnika. Na podstawie biletu wstępu na taras można wjechać jeden raz, w dowolnym czasie.
6. Na całej trasie zwiedzania obowiązuje bezwzględny zakaz jedzenia oraz picia jak również wprowadzania zwierząt.
7. Zwiedzający zobowiązani są do bezwzględnego stosowania się do zaleceń przewodnika i innych pracowników Zarządu PKiN.

## ROZLICZENIA

1. Aktualny cennik biletów wstępu oraz usług przewodnickich dostępny jest na stronie internetowej organizatora oraz w kasie biletowej.
2. Bilety wstępu nabyte za pomocą platformy sklep-tourleaders.pl nie podlegają zwrotowi.
3. Regulamin sklepu internetowego i zasady płatności online dostępne są na stronie: <https://sklep-tourleaders.pl/regulamin/>
4. Akceptowane formy płatności to gotówka, karta lub faktura przelewowa.
5. Organizator ma prawo do żądania od grup zorganizowanych przedpłat lub zaliczek, które w przypadku rezygnacji ze zwiedzania przez grupę na 5 dni przed terminem, są bezzwrotne.
6. Faktura przelewowa, o której mowa w pkt 2 może zostać wystawiona jedynie na rzecz klientów instytucjonalnych. Podstawowy termin płatności wynosi 7 dni, na wniosek klienta organizator może wydłużyć go do 14 dni.
7. Bilety wstępu objęte są stawką 8% VAT.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wyproszenia z wycieczki osób naruszających postanowienia niniejszego regulaminu. W takim przypadku nie przysługuje zwrot wartości biletów.
2. Regulamin pozostaje do wglądu na stronie internetowej organizatora oraz w kasie biletowej.
3. Szczegółowe regulacje w zakresie przetwarzania danych osobowych opisane zostały w Klauzuli Informacyjnej RODO, dostępnej na stronie internetowej organizatora oraz w kasie biletowej.
4. Reklamacje i uwagi co do sposobu realizacji wycieczki powinny być kierowane na adres mailowy [biuro@tourleaders.pl](mailto:biuro@tourleaders.pl) lub pocztą.